

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ленинградской области «Мгинская школа-интернат, реализующая адаптированные
образовательные программы для детей с нарушениями зрения»
(ГБОУ ЛО «Мгинская школа-интернат для детей с нарушениями зрения»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 01 03 20 23 г. № 10/00

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных работников
ГБОУ ЛО «Мгинская школа-интернат для детей с нарушениями зрения»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяет цели, принципы, условия и правила обработки персональных данных работников, меры по обеспечению режима их защиты, права и обязанности субъектов персональных данных, а также права, обязанности и ответственность лиц, осуществляющих обработку персональных данных.

2. Настоящее Положение распространяется на всех работников ГБОУ ЛО «Мгинская школа-интернат для детей с нарушениями зрения» (далее – школы-интерната).

3. Школа-интернат является оператором, самостоятельно или совместно с другими лицами организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных работников и других субъектов персональных данных в целях:

—обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

—обеспечения выполнения трудовых договоров с работниками; содействия работникам в обучении и продвижении по службе; обеспечения личной безопасности работников;

—контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения

—сохранности имущества школы-интерната;
—обеспечения транспортной безопасности;
—выполнения социальных обязательств, а также в других целях, предусмотренных нормативными документами школы-интерната и действующим законодательством.

4. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при:

хранении, комплектовании, учете и использовании сведений, содержащих персональные данные, архивных документов школы-интерната (документов, законченных делопроизводством и переданных на хранение в соответствующий архив школы-интернат) в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

5. Директор школы-интернат несет персональную ответственность за обработку и обеспечение режима защиты персональных данных, выполнение работниками требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов школы-интернат в области обработки и защиты персональных данных.

II. Основные понятия

6. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) работник — физическое лицо, вступившее в трудовые отношения со школой-интернатом;

2) персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

3) субъекты персональных данных — работники, их близкие родственники, кандидаты для приема на работу (соискатели), пенсионеры, состоящие на учете в школе-интернате, и их официальные представители, а также иные лица, чьи персональные данные стали известны в силу предоставления им со стороны школы-интерната социальных льгот, гарантий и компенсаций;

4) ответственный за организацию обработки персональных данных — уполномоченное лицо, назначаемое директором;

5) уполномоченные работники — работники школы-интерната, имеющие допуск к персональным данным субъектов персональных данных;

6) персональные данные ограниченного доступа — персональные данные субъектов персональных данных, подлежащие защите в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7) специальные категории персональных данных — персональные данные субъектов персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни и судимости;

8) биометрические персональные данные — сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности субъекта персональных данных, которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

9) информационная система школы-интерната — совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

10) обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

11) автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

12) неавтоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники;

13) передача персональных данных — любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, представляющих собой доступ, распространение, предоставление персональных данных;

14) распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

15) блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

16) уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители;

17) трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или юридическому лицу;

18) конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения школой-интернатом требование не раскрывать третьим лицам персональные данные и не допускать их распространение без согласия субъектов персональных данных или наличия иного законного основания;

19) безопасность персональных данных — состояние защищенности персональных данных, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

20) защита персональных данных — деятельность школы-интерната, включающая принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на обеспечение защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

21) режим защиты персональных данных — нормативно установленные правила, определяющие ограничения доступа к персональным данным, порядок передачи и условия их хранения.

III. Состав и категории персональных данных, обрабатываемых школой-интернатом

7. Состав персональных данных, обрабатываемых школой-интернатом:

1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

7) номера рабочих, домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;

8) реквизиты свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9) идентификационный номер налогоплательщика;

10) реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

11) реквизиты свидетельства о браке;

12) сведения о семейном положении, составе семьи и близких

родственников, обрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
- 18) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- 19) сведения о пребывании за границей;
- 20) сведения о наличии или отсутствии судимости — только кандидатов для приема на работу (соискателей) — в случаях, определенных федеральными законами;
- 21) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
- 22) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 23) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 24) результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей;
- 25) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках) и отпусках без сохранения заработной платы;
- 26) сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;
- 27) другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

8. Документы, содержащие персональные данные:

- 1) анкета, автобиография, которые заполняются при приеме на работу;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность;
- 3) личная карточка работника (форма № Т-2);
- 4) трудовая книжка или ее копия;
- 5) копии свидетельств о заключении брака, рождении детей;
- 6) документы воинского учета;
- 7) справки о доходах с предыдущего места работы;

- 8) копии документов об образовании;
- 9) копии документов обязательного пенсионного страхования;
- 10) трудовой договор;
- 11) подлинники и копии приказов и распоряжений по личному составу;
- 12) материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям;
- 13) копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- 14) другие документы, содержащие персональные данные.

IV. Принципы, условия и правила обработки персональных данных

9. Принципы обработки персональных данных:

1) обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

2) обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных;

3) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;

4) обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

5) содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

6) при обработке персональных данных должны быть обеспечены их точность и достаточность, а в необходимых случаях и актуальность сведений, предоставляемых субъектом персональных данных, по отношению к целям обработки;

7) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

10. Условия обработки персональных данных:

1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами. Получение согласия осуществляется в соответствии с Порядком обработки и обеспечения режима защиты персональных данных работников школы-интерната (далее — Порядок обработки персональных данных);

2) обработка персональных данных необходима для:

а) выполнения возложенных на школу-интернат законодательством Российской Федерации и нормативными актами школы-интерната функций, полномочий и обязанностей;

б) осуществления правосудия, исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

в) исполнения договора в рамках трудовых и (или) гражданско—правовых отношений, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

г) защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно;

д) осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

3) обрабатываются персональные данные, подлежащие опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральными законами.

11. Персональные данные обрабатываются школой-интернатом следующими способами:

- 1) неавтоматизированная обработка;
- 2) автоматизированная обработка.

12. Обработка персональных данных осуществляется путем:

1) получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых субъектами персональных данных;

2) получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;

3) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

4) получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

5) получения персональных данных в ответ на запросы, направляемые школой-интернатом в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) получения персональных данных из общедоступных источников;

7) фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах,

реестрах и других учетных формах;

8) внесения персональных данных в информационные системы школы-интерната;

9) использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой школой-интернатом деятельности.

13. Школа-интернат вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных и настоящим Положением.

14. Передача персональных данных третьим лицам, в том числе трансграничная передача, допускается только с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами. Персональные данные передаются третьим лицам в соответствии с Порядком обработки персональных данных.

15. Персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

16. Сроки обработки, хранения и порядок уничтожения персональных данных на материальных носителях, а также в информационных системах школы-интерната определяются Порядком обработки персональных данных.

V. Меры по обеспечению режима защиты персональных данных

17. Школа-интернат обеспечивает режим защиты персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами школы-интерната на основании принимаемых ими правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

18. Режим защиты персональных данных обеспечивает предотвращение нарушения конфиденциальности, целостности и доступности персональных данных при их обработке.

19. Защита персональных данных в школе-интернате предусматривает ограничение доступа к ним.

Доступ к персональным данным субъектов персональных данных

разрешается в соответствии с Порядком обработки персональных данных только уполномоченным работникам, которым эти персональные данные необходимы для выполнения должностных обязанностей.

20. Школа-интернат обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами ФСТЭК России, ФСБ России, Роскомнадзора, Порядком обработки персональных данных и другими нормативными документами школы-интерната.

21. Обеспечение безопасности персональных данных достигается путем:

1) определения угроз безопасности персональных данных при их обработке;

2) применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

3) проведения проверки соответствия законодательству Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных применяемых мер защиты информации и оценки их эффективности;

4) учета машинных носителей персональных данных в установленном школой-интернатом порядке;

5) обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия соответствующих мер;

6) восстановления персональных данных, измененных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

7) установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе школы-интерната, в установленном школой-интернатом порядке;

8) внутреннего контроля за соблюдением подразделениями школы-интерната при обработке персональных данных законодательства Российской Федерации и нормативных документов школы-интерната.

22. Меры защиты персональных данных при их автоматизированной обработке устанавливаются в соответствии со специальными требованиями к технической защите информации, определенными ФСТЭК России, а также в соответствии с нормативными документами школы-интерната в области обеспечения информационной безопасности.

23. При автоматизированной обработке персональных данных для каждой информационной системы организационные и (или) технические меры определяются с учетом уровней защищенности персональных данных, актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационной системе школы-интерната.

VI. Права и обязанности субъектов персональных данных

24. Субъекты персональных данных имеют право на:

- 1) полную информацию о своих персональных данных, обрабатываемых подразделениями школы-интерната;
- 2) доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 3) уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 4) дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения;
- 5) извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исправлениях или дополнениях;
- 6) отзыв согласия на обработку своих персональных данных;
- 7) обжалование в соответствии с законодательством Российской Федерации действий школы-интерната при обработке персональных данных или его бездействия;
- 8) осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

25. Субъекты персональных данных обязаны:

- 1) предоставить школе-интернату свои персональные данные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- 2) своевременно информировать школу-интернат об изменениях своих персональных данных;
- 3) обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Кодекса деловой этики и других нормативных документов школы-интерната.

VII. Обязанности школы-интерната

26. Школа-интернат обязана принимать следующие необходимые и достаточные меры для выполнения обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- 1) назначать ответственного за организацию обработки персональных

данных;

2) издавать документы, определяющие политику школы-интерната в отношении обработки персональных данных, нормативные документы по вопросам обработки персональных данных, а также нормативные документы, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и устранение последствий таких нарушений;

3) применять правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

4) разъяснять субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) блокировать неправомерно обрабатываемые персональные данные, прекращать обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) уведомлять субъектов персональных данных об устранении допущенных нарушений при обработке их персональных данных;

7) представлять субъектам персональных данных по их просьбе или их представителям информацию, касающуюся обработки их персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными документами школы-интерната;

8) осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации о персональных данных, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

9) проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации о персональных данных, соотношения указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

27. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и нормативных документов школы-интерната в области обработки и защиты персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

28. Моральный вред, причиненный субъектам персональных данных вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными документами школы-интерната в области обработки и защиты персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.